



MINISTRE DES TRAVAUX PUBLICS

\*\*\*\*\*

AGENCE ROUTIERE

\*\*\*\*\*

PROJET D'AMENAGEMENT DE CORRIDORS ET DE FACILITATION DU COMMERCE-Phase II (PACFC II)

\*\*\*\*\*

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT  
AMI N° 078-AR/PACFC/24 du 20 SEP 2024

« Recrutement d'un Consultant individuel chargé de l'élaboration du manuel de procédures dans le cadre du PACFC II pour le volet administratif et financier »

Secteur des Transports

Référence de l'accord de prêt : N°: 2100150042745

N° d'Identification du Projet : P-Z1-DB0-242

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement auprès du Fonds Africain de Développement (FAD), afin de couvrir le coût du Projet d'Aménagement de Corridors et de Facilitation du Commerce-Phase II (PACFC II) et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt, pour financer le contrat de services d'un Consultant individuel chargé de l'élaboration du manuel de procédures dans le cadre du PACFC II pour le volet administratif et financier.
2. Cette mission consiste à produire un manuel qui transcrit toutes les procédures relatives à la gestion des ressources des projets gérés par la CEP.
3. Les qualifications et expérience requises sont les suivantes :
  - Être titulaire d'un Diplôme d'Expert-Comptable et Financier
  - Avoir une expérience d'au moins dix (10) ans en gestion administrative et financière
  - Avoir une expérience probante en Gestion Financière au niveau des Projets de Développement justifié par de nombre de missions réalisées
  - Avoir de bonnes connaissances des règles et procédures des décaissements et de gestion financière de la BAD ou à défaut des autres bailleurs de fonds internationaux, justifiées par des expériences et formations y afférentes
  - Avoir de bonnes connaissances des règles et procédures nationales en matière de mécanismes budgétaires, visa de dossiers au niveau des différentes parties prenantes, connaissance de l'ancien et du nouveau mécanisme de décaissements et gestion financière au niveau du MEF justifiés par des expériences et formation y afférentes
  - Avoir déjà réalisé de mission d'élaboration de manuel de procédures administratif et financier d'un projet financé par les principaux bailleurs de fonds de Madagascar serait un atout
4. La durée de l'intervention du Consultant est de quinze (15) jours s'étalant sur une période de soixante (60) jours hors délai de validation des livrables.
5. Les pièces à fournir pour le dépôt de candidature sont les suivantes :
  - o une lettre de motivation ;
  - o un curriculum vitae bien détaillé ;
  - o les photocopies certifiées conformes des diplômes ;
  - o les copies certifiées conformes des attestations de formation, attestations de services relatives aux missions déjà réalisées ;
  - o une note méthodologique détaillant la réalisation de la mission, accompagnée d'un planning.
6. Les qualifications des consultants seront évaluées sur la base de leurs dossiers de candidature et suivant les critères d'évaluation suivants :

#	CRITERES	Note max
	<b>QUALIFICATION GENERALE</b>	<b>30</b>
01	<u>Niveau académique du Consultant</u> Etre Titulaire de diplôme d'Expert-Comptable et Financier	20
2	<u>Expérience générale dans la gestion administrative et financière :</u> Avoir une expérience d'au moins dix (10) ans en gestion administrative et financière	10
	<b>EXPERIENCES SPECIFIQUES LIEES A LA PRESTATION DEMANDEE</b>	<b>60</b>
03	Avoir une expérience probante en Gestion Financière au niveau des projets de développement justifié par des références y afférentes (nombres de missions)	25
	Avoir de bonnes connaissances des règles et procédures des décaissements et de gestion financière de la BAD ou à défaut des autres bailleurs de fonds internationaux, justifiées par des expériences et formations y afférentes	20
	Avoir de bonnes connaissances des règles et procédures nationales en matière de mécanismes budgétaires, visa de dossiers au niveau des différentes parties prenantes, connaissance de l'ancien et du nouveau mécanisme de décaissements et gestion financière au niveau du MEF justifiés par des expériences et formation y afférentes	15
	<b>AUTRES ATOUS</b>	<b>05</b>
04	Réalisation d'un manuel de procédures volet administration et gestion Financière d'un projet financé par les bailleurs de fonds (BAD, Banque Mondiale, FIDA ...)	05
	<b>QUALITE DU DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET</b>	<b>05</b>
05	- Présentation - Contenu - Grammaire - Orthographe	05
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

- Les consultants intéressés peuvent obtenir les Termes de Référence (TDR) à l'adresse mentionnée ci-dessous, aux heures d'ouverture de bureau suivantes : 08 h 00 à 16 h 00 (heure locale), les jours ouvrables.
- Les expressions d'intérêts doivent être déposées ou envoyées par email respectivement aux adresses mentionnées ci-dessous au plus tard le **10 octobre 2024**, et porter expressément la mention « **Manifestation d'intérêts pour le recrutement d'un Consultant individuel chargé de l'élaboration du manuel de procédures dans le cadre du PACFC II pour le volet administratif et financier** ».
- La langue de travail sera le français.

PACFC c/o AGENCE ROUTIERE  
A l'attention de Monsieur LE COORDONNATEUR DU PROJET PACFC  
Maison des Projets du MTP - 1er étage - Enceinte AGENCE ROUTIERE  
Près Stade municipal Alarobia - ANTANANARIVO - 101 - MADAGASCAR  
E-mail: [projetpacfc@yahoo.com](mailto:projetpacfc@yahoo.com)  
copie à : [pacfc.acquisition@gmail.com](mailto:pacfc.acquisition@gmail.com)



Le Coordonnateur,

**RAZAFIMAHEFA Ando Nantenaina**